

REGIONÁLNE ZDRUŽENIE MIEST A OBCÍ STREDNÉHO POVAŽIA

K dolnej stanici 20A, 911 01 TRENČÍN

☎: +421 905 680 840 📧: rvc.trencin@gmail.com

Registrácia: KÚ Trenčín č. 47/2000 IČO: 34006273 DIČ: 2021265081 Naša značka: RZMOSP/2026/2-30



P O Z V Á N K A

ŠKOLENIE ZAMESTNANCOV OBCÍ, MIEST, VÚC, ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ zriadených obcou, mestom, VÚC

- účtovníci/ekonómovia, mzdaři/personalisti, ostatní zamestnanci ...

v dňoch 13., 14. a 15. mája 2026 (streda, štvrtok, piatok)

HOTEL TRIGAN, ŠTRBSKÉ PLESO

13. MÁJA 2026 (STREDA)

OD 12:00 H

PRÍCHOD, PREZENTÁCIA A UBYTOVANIE ÚČASTNÍKOV

Prosím, neprichádzajte skôr. Ubytovanie bude priebežne podľa voľných izieb hotela, najskôr od 12:00 h. Účastníci obdržia pri prezentácii podrobný program.

OBED

13:00 – 15:00 H

OD 15:00 – 19:00 H

ODBORNÝ PROGRAM - podľa pracovných skupín

18:00 – 21:00 H

VEČERA

14. MÁJA 2026 (ŠTVRTOK)

07:00 – 09:00 H

RAŇAJKY

OD 08:30 – 18:00 H

ODBORNÝ PROGRAM - podľa pracovných skupín

13:00 – 15:00 H

OBED

18:00 – 21:00 H

VEČERA

15. MÁJA 2026 (PIATOK)

07:00 – 10:00 H

RAŇAJKY

11:00 H

UKONČENIE

ODBORNÝ PROGRAM:



PRACOVNÁ SKUPINA Č. 1

ÚČTOVNÍČKY/EKONÓMKY

**OBCÍ, MIEST, VÚC, ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ,
zriadených obcou a VÚC.**

LEKTORKA: ING. TERÉZIA URBANOVÁ, audítor

ÚČTOVANIE POHLADÁVK A ZÁVÄZKOV V OBCIACH, MESTÁCH A ICH ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÁCH

- ✚ **POHLADÁVKY:** ■ Účtová trieda 3 - Zúčtovacie vzťahy ■ Zúčtovacie vzťahy a ich charakteristika – pohľadávky ■ Definícia pohľadávok podľa zákona o účtovníctve ■ Oceňovanie pohľadávok ■ Analytické účty a analytická evidencia ■ Účtovanie pohľadávok ■ Členenie pohľadávok na krátkodobé a dlhodobé, pohľadávky a ich účtovanie v hlavnej činnosti, v podnikateľskej činnosti, v školskej jedálni ■ Opravné položky k pohľadávkam ■ Odpis pohľadávok ■ Odsúhlasenie pohľadávok v účtovníctve a v rozpočtovníctve ■ Inventarizácia pohľadávok ■ Vykazovanie pohľadávok v účtovnej závierke.
- ✚ **ZÁVÄZKY:** ■ Účtová trieda 3 - Zúčtovacie vzťahy. ■ Účtová trieda 4 - Vlastné imanie a dlhodobé záväzky ■ Zúčtovacie vzťahy a ich charakteristika - záväzky, ■ Definícia záväzkov podľa zákona o účtovníctve ■ Oceňovanie záväzkov ■ Analytické účty a analytická evidencia ■ Účtovanie záväzkov ■ Členenie záväzkov na krátkodobé a dlhodobé, záväzky a ich účtovanie v hlavnej činnosti, v podnikateľskej činnosti, v školskej jedálni ■ Záväzky, nevyfakturované dodávky, rezervy ■ Odsúhlasenie záväzkov v účtovníctve a v rozpočtovníctve ■ Inventarizácia záväzkov ■ Vykazovanie záväzkov v účtovnej závierke.
- ✚ **VZORY:** VNÚTORNÉHO PREDPISU pre vedenie účtovníctva, pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek, pre tvorbu a používanie rezerv.

KOZULTÁCIE A ODPOVEDE NA VAŠE ŠPECIFICKÉ prípady/otázky, ak také máte, JE POTREBNÉ PRINIESŤ SI PODKLADY.

LEKTORKA: MGR. ZUZANA DIANOVÁ

PERSONÁLNA AGENDA OBCÍ, MIEST, ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ zriadených obcou/mestom/VÚC

- ✚ **POVINNOSTI A NAJČASTEJŠIE CHYBY OD VZNIKU PO SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU ZAMESTNANCA** ■ Postavenie zamestnávateľa (starosta obce, riaditeľ školy, riaditeľ zariadenia sociálnych služieb a pod.) a povinnosti v pracovnoprávných vzťahoch. ■ Založenie pracovného pomeru. - Predzmluvné vzťahy. - Pracovná zmluva. - Skúšobná doba - Pracovná náplň. - Trvanie pracovného pomeru (zastupovanie zamestnancov - materská, otcovská, rodičovská dovolenka). ■ Zmeny počas trvania pracovného pomeru. - Organizačný poriadok/pracovné zmluvy/pracovné náplne – ich vzťah. - Organizačné zmeny. - Prekážky v práci na strane zamestnanca (výkon verejnej funkcie, vyšetrenie v zdravotníckom zariadení a iné). - Doručovanie písomností v pracovnoprávných vzťahoch. ■ Skončenie pracovného pomeru. - Spôsoby skončenia pracovného pomeru – praktické príklady. - Pracovná disciplína – špecifiká jej posudzovania. - Odstupné a odchodné.

KOZULTÁCIE A ODPOVEDE NA VAŠE ŠPECIFICKÉ prípady/otázky, ak také máte, JE POTREBNÉ PRINIEST SI PODKLADY.

😊 **PRACOVNÁ SKUPINA Č. 3**

PRE VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV OBCÍ, MIEST, VÚC A ICH ROZPOČTOVÝCH A PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ
(mestské a obecné úrady: pracovníci matrik, podateľní, pokladní, ostatných referátov ... , školsťvo (MŠ, ZŠ, ZUŠ, CVČ ...); riaditelia, hospodári, personalisti a administratíva riešiaci komunikáciu s rodičmi, kultúra a vzdelávanie: knižovníci, kultúrni, sociálne zariadenia: odborní pracovníci v kontakte s klientmi a ich príbuznými).

LEKTOR: PHDR. DUŠAN GALLO

AKO ZVLÁDNUŤ EMÓCIE, KONFLIKT A NÁROČNÉHO KLIENTA BEZ STRESU

– ZAMESTNANCI V PRVEJ LÍNII (interaktívny tréning – komunikácia v záťažových situáciách)

- ✚ **CIEĽOM NIE JE TEÓRIA, ALE PRAKTICKÉ ZRUČNOSTI, KTORÉ VYUŽIJETE HNEĎ NASLEDUJÚCI DEŇ V PRAXI.**
- ✚ **Psychológia prvého kontaktu:** Ako ovplyvniť priebeh rozhovoru v prvých 30 sekundách. ■ **Typológia náročných stránok:** Praktické návody, ako komunikovať s agresívnym občanom, manipulujúcim rodičom či nespokojným čitateľom alebo účastníkom kultúrneho podujatia. ■ **Arzenál komunikačnej sebaobrany:** *Technika zrkadlenia:* Ako upokojiť emócie klienta hlasom a postojom. *Asertívne „NIE“:* Ako komunikovať zákonné limity (napr. neprijatie dieťaťa, zamietnutie žiadosti, nespokojný účastník kultúrneho podujatia ...) bez vyvolania útoku. ■ **Hranice a pravidlá:** Ako riešiť porušovanie poriadku v knižniciach, kultúrnych domoch či na úradných chodbách. ■ **„Zrkadlo praxe“:** Spoločné hľadanie riešení pre reálne situácie, ktoré ste zažili na matrike, v riaditeľni či, v komunitnom centre alebo v knižnici ... ■ **Ochrana vlastného zdravia:** *Techniky psychohygieny* – ako zvládať stres a predchádzať vyhoreniu ...

VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY V RÁMCI ŠKOLENIA:

PRIPRAVUJEME PRE VÁS AKTIVITY SMERUJÚCE K OSOBNOSTNÉMU ROZVOJU 😊

ORGANIZAČNÉ POKYNY:

PRIHLÁSIŤ SA môžete obratom, najneskôr 24. apríla 2026 elektronicky (v prípade, že sa kapacita naplní skôr, nebude sa prihládzať na termín uzávierky prihlášok 24.4.).

KLIKNITE TU: <https://avs.rvc-podujatia.sk/visit/region/9/event/4017/detail>

V elektronickej prihláške v časti „Poznámka“ prosím uveďte:

- Číslo pracovnej skupiny, v ktorej budete pracovať.
- Meno spolubývajúcej/ho.
- Ak budete cestovať autobusom, uveďte miesto nástupu.

- **Účastnícky poplatok: 340,- € / jedna osoba individuálna doprava (bez spoločnej autobusovej dopravy).**

- **Účastnícky poplatok: 370,- € / jedna osoba vrátane spoločnej autobusovej dopravy.**

Nástupnými miestami budú Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou, Trenčín, Ilava, Púchov, Považská Bystrica.

V prípade, že máte záujem o jednoposteľovú izbu, doplatok je 80,- € za 2 noci.

Doplatok 80,- € si pripočítajte k účastníckemu poplatku a v prihláške v časti „Poznámka“ uveďte **jednoposteľová izba.**

- Účastnícky poplatok bez dopravy zahŕňa: 2x ubytovanie v dvojposteľovej izbe, 2x daň z ubytovania, 2x raňajky, 2x obed, 2x večera, občerstvenie, pracovný materiál, lektorské služby, prenájom priestorov, ostatné hotelové služby súvisiace s programom, vstup do bazéna a wellness, náklady organizátora.

ORGANIZAČNÉ POKYNY:

- V hoteli sa môžete ubytovať priebežne podľa voľných izieb, najskôr od 12:00 h. Oficiálne check in od 14:00 h.
- Rešpektujte prosím rozpis ubytovania, ktorý bude vopred na recepcii.
- **Účastnícky poplatok uhradíte obratom, najneskôr 24.4.2026** na účet organizátora, ktorý je vedený v Prima banka a.s., pobočka Trenčín, IBAN SK06 5600 0000 0006 6605 3002, BIC kód banky KOMASK2X, VS: 2026135, ŠS: IČO obce/mesta.
- DOPRAVA INDIVIDUÁLNA:
 - autom; Železnice SR; Slovenská autobusová doprava.
- **SPOLOČNÁ AUTOBUSOVÁ DOPRAVA, nástupné miesta:**

◦ Nové Mesto nad Váhom , autobusová stanica	odchod o 08:00 h
◦ Trenčín , autobusová stanica	odchod o 08:40 h
◦ Bánovce nad Bebravou , autobusová stanica	odchod o 08:00 h
◦ Ilava , autobusová zastávka STRED smer Žilina	odchod o 09:10 h
◦ Púchov , autobusová zastávka ul. Hollého smer P. Bystrica	odchod o 08:45 h
◦ Považská Bystrica , autobusová zastávka ul. M. R. Štefánika pred budovou Súkromnej hotelovej akadémie	odchod o 09:10 h
- **Zaslaním záväznej prihlášky vzniká zmluvný vzťah medzi vysielajúcou organizáciou a organizátorom akcie.**

Organizátor: RZMOSP Trenčín, registrácia: KÚ Trenčín č. 47/2000, IČO: 34006273, DIČ: 2021265081. RZMOSP nie je platiteľom DPH. Pozvánka spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 Z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. V prípade neúčasti bez udania dôvodu, na strane prihláseného záujemcu, účastnícky poplatok nevraciam. V prípade, že sa záujemca akcie nezúčastnil z dôvodu PN, resp. iných závažných dôvodov, musí danú skutočnosť organizátorovi dôveryhodne preukázať, následne bude účastnícky poplatok vrátený s tým, že ho organizátor poníži o storno poplatky za objednané hotelové služby. Poplatok je stanovený dohodou v zmysle Z. č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- HOTEL: <https://www.sorea.sk/vysoke-tatry/hotel-sorea-trigan/>
- V prípade nejasností kontaktujte kanceláriu združenia: +421 905 680 840.

Spolu s lektormi sa tešíme na stretnutie s Vami

REGIONÁLNE ZDRUŽENIE MIEST A OBCÍ
STREDNÉHO POVODIA
K dolnej stanici ZOA, 911 01 Trenčín
Tel./fax: 0327 432 081

Mgr. Jaroslava Pupišová
riaditeľka kancelárie združenia

